

ПРОТОКОЛ № 01

Годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, пр. Просвещения, дом 15, лит. А, проводимого в очно-заочной форме

город Санкт-Петербург

05 июля 2019 года

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводилось по инициативе: управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «Пионер-Сервис ЙЕС» (ОГРН 1137847348540, ИНН 7802837251).

Общее количество присутствующих лиц: 23 собственника помещений (список прилагается).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 69355,8 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 35192,28 голосов.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 69355,8 кв.м.

Форма проведения собрания: очно-заочная.

Собрание состоялось в очной форме по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Композиторов, дом 11, корпус 2, в актовом зале Лицея № 486 17 апреля 2019 года в 18ч. 45мин. Заочная часть собрания состоялась в период с 17 апреля 2019 года по 27 июня 2019 года.

В общем собрании приняли участие собственники помещений общей площадью 35192,28 кв.м., что составляет 50,7% площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня общего собрания собственников помещений

1. Избрание председателя и секретаря собрания
2. Избрание счетной комиссии.
3. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании.
4. Отчет ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» за 2018 г.
5. Утверждение плана текущего ремонта на 2019 год.
6. Утверждение плана благоустройства внутридворовой территории, в том числе изменение границ прогулочной площадки детского сада.
7. Утверждение тарифов.
8. Замена ковров при входе в парадную на ковры большего размера.
9. Сезонное мытье сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма (порядок оплаты, стоимость).
10. Установка дополнительного спортивного оборудования на внутридворовой территории (порядок оплаты, стоимость)
11. Об установке контейнеров для сбора пластика.
12. Об изменении конфигурации подходов к входным группам (крыльцо) с керамогранита на тротуарную плитку.
13. О порядке выставления расходов на приобретение коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.
14. Снижение периодичности проведения работ по уборке лестничных клеток.
15. Об использовании информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).
16. Об утверждении администратора общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.
17. Об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, а также продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы.
18. Увеличение временного интервала пребывания личного транспорта на

внутридворовой территории с 2-х до 6-ти часов.

19. Утверждение способа уведомления собственников помещений о проведении предстоящих собраний и об итогах настоящего общего собрания собственников.

20. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания.

Рассмотрение вопросов повестки дня

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем общего собрания собственников помещений Воложинскую Ларису Александровну; избрать секретарем собрания Прахье Эльвиру Анатольевну.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Председатель: Воложинская Лариса Александровна

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	23323,73	66,2%
ПРОТИВ	265,70	0,8%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	11602,85	33%
ИТОГО	35192,28	100%

Секретарь: Прахье Эльвира Анатольевна

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	33325,83	94,7%
ПРОТИВ	265,70	0,8%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1600,75	4,5%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: Избрать председателем общего собрания собственников помещений Воложинскую Ларису Александровну; избрать секретарем собрания Прахье Эльвиру Анатольевну.

2. Избрание счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать членами счетной комиссии Воложинскую Ларису Александровну, Прахье Эльвиру Анатольевну.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	23184,13	66%
ПРОТИВ	300,30	0,8%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	11707,85	33,2%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: Избрать членами счетной комиссии Воложинскую Ларису Александровну, Прахье Эльвиру Анатольевну.

3. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании.

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании: 1 кв. м. S помещения = 1 голос

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	34048,43	97%
ПРОТИВ	680,35	2%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	463,50	1%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании: 1 кв. м. S помещения = 1 голос.

4. Отчет ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» за 2018 г.

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: принять к сведению отчет ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» за 2018 год.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	33135,13	94,2%
ПРОТИВ	226,90	0,6%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1830,25	5,2%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить отчет ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» за 2018 год.

5. Утверждение плана текущего ремонта на 2019 год.

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить план текущего ремонта на 2019 год.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

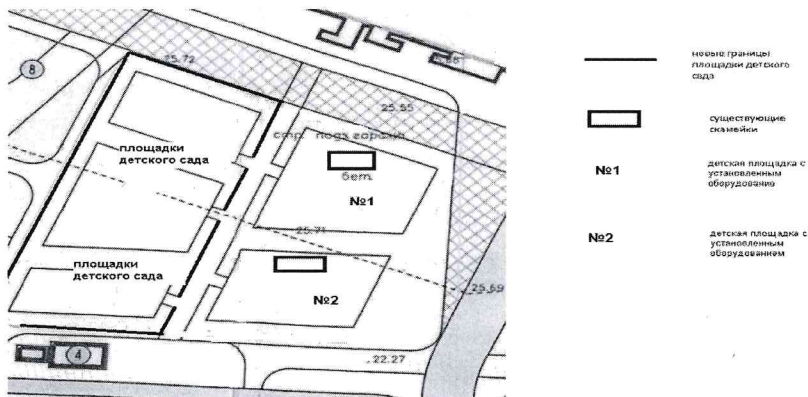
Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	31354,08	89%
ПРОТИВ	344,60	1%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	3423,80	10%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить план текущего ремонта на 2019 год.

6. Утверждение плана благоустройства внутривортовой территории, в том числе изменение границ прогулочной площадки детского сада.

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» произвести благоустройство внутривортовой территории путем изменения границ площадки, используемой как прогулочная площадка детского сада, в соответствии с предложенной схемой:



ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений в доме
ЗА	24851,08	35,8%
ПРОТИВ	5402,80	7,8%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	4938,40	7,1%
ИТОГО	35192,28	50,7%

РЕШИЛИ: решение не принято, менее 2/3 «за» от общего числа собственников помещений многоквартирного дома (ст. 46 Жилищного кодекса РФ)

7. Утверждение тарифов

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить тарифы в следующем размере на указанный период:

Наименование услуг	Ед. изм.	тариф, руб.		Период действия тарифа
		жилые помещения	коммерческие помещения	
Содержание общего имущества в многоквартирном доме (без вывоза и утилизации отходов) *	руб./кв.м общей площади помещения	9,17	9,17	с 01.07.2019 г
Вывоз и утилизация ТКО	руб./кв.м общей площади помещения	5,02	5,02	с 01.01.2019 г
Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	руб./кв.м общей площади помещения	6,31	6,31	с 01.01.2019 г

Уборка МОП	руб./кв.м общей площади помещения	3,36	-	с 01.07.2019 г
Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка	руб./кв.м общей площади помещения	2,48	2,48	с 01.07.2019 г
Видеонаблюдение	руб./кв.м общей площади помещения	0,79	0,79	с 01.07.2019 г
Содержание и ремонт систем контроля доступа	руб./кв.м общей площади помещения	0,74	0,74	с 01.07.2019 г
АППЗ (Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты)	руб./кв.м общей площади помещения	0,55	0,55	с 01.07.2019 г
Обслуживание системы вентиляции	руб./кв.м общей площади помещения	-	4,26	с 01.07.2019 г
Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование)	руб./кв.м общей площади помещения	2,39	2,39	с 01.07.2019 г
Охрана территории и организация пропускного режима	руб./кв.м общей площади помещения	3,04	3,04	с 01.07.2019 г
Обслуживание системы телевидения **	руб./точка подключения	180,00	180,00	с 01.07.2019 г
Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ)	руб./кв.м общей площади помещения	0,81	2,36	с 01.07.2019 г
Обслуживание индивидуального теплового пункта (ИТП)	руб./кв.м общей площади помещения	0,27	2,80	с 01.07.2019 г
Обслуживание систем диспетчеризации комплекса	руб./кв.м общей площади помещения	1,80	1,80	с 01.07.2019 г
Содержание диспетчерской службы	руб./кв.м общей площади помещения	1,89	1,89	с 01.07.2019 г
Эксплуатация мусоропровода ***	руб./кв.м общей площади помещения	4,03	4,03	с 01.07.2019 г
Техническое обслуживание и ремонт гаражных ворот	руб./кв.м общей площади помещения	-	-	с 01.07.2019 г
Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в МКД) ****	руб./кв.м общей площади помещения	0,06	0,06	с 01.07.2019 г
Управление многоквартирным домом	руб./кв.м общей площади помещения	7,03	7,03	с 01.07.2019 г

Примечания.

* - тариф не включают расходы на холодную, горячую воду, стоки и электроэнергию, потребляемые в целях содержания общего имущества МКД.

** - начисления производятся только при наличии установленного оборудования.

*** - начисления производятся только в случае принятия собственниками положительного решения об открытии мусоропроводов.

**** - начисления производятся в случае возникновения затрат по данной статье.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	26829,58	76%
ПРОТИВ	5039,45	14%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	3323,25	10%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить тарифы в следующем размере на указанный период:

Наименование услуг	Ед. изм.	тариф, руб.		Период действия тарифа
		жилые помещения	коммерческие помещения	
Содержание общего имущества в многоквартирном доме (без вывоза и утилизации отходов) *	руб./кв.м общей площади помещения	9,17	9,17	с 01.07.2019 г
Вывоз и утилизация ТКО	руб./кв.м общей площади помещения	5,02	5,02	с 01.01.2019 г
Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	руб./кв.м общей площади помещения	6,31	6,31	с 01.01.2019 г
Уборка МОП	руб./кв.м общей площади помещения	3,36	-	с 01.07.2019 г
Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка	руб./кв.м общей площади помещения	2,48	2,48	с 01.07.2019 г
Видеонаблюдение	руб./кв.м общей площади помещения	0,79	0,79	с 01.07.2019 г
Содержание и ремонт систем контроля доступа	руб./кв.м общей площади помещения	0,74	0,74	с 01.07.2019 г
АППЗ (Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты)	руб./кв.м общей площади помещения	0,55	0,55	с 01.07.2019 г
Обслуживание системы вентиляции	руб./кв.м общей площади помещения	-	4,26	с 01.07.2019 г
Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование)	руб./кв.м общей площади помещения	2,39	2,39	с 01.07.2019 г
Охрана территории и организация пропускного режима	руб./кв.м общей площади помещения	3,04	3,04	с 01.07.2019 г
Обслуживание системы телевидения **	руб./точка подключения	180,00	180,00	с 01.07.2019 г
Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ)	руб./кв.м общей площади помещения	0,81	2,36	с 01.07.2019 г
Обслуживание индивидуального теплового пункта (ИТП)	руб./кв.м общей площади помещения	0,27	2,80	с 01.07.2019 г

Обслуживание систем диспетчеризации комплекса	руб./кв.м общей площади помещения	1,80	1,80	с 01.07.2019 г
Содержание диспетчерской службы	руб./кв.м общей площади помещения	1,89	1,89	с 01.07.2019 г
Эксплуатация мусоропровода ***	руб./кв.м общей площади помещения	4,03	4,03	с 01.07.2019 г
Техническое обслуживание и ремонт гаражных ворот	руб./кв.м общей площади помещения	-	-	с 01.07.2019 г
Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в МКД) ****	руб./кв.м общей площади помещения	0,06	0,06	с 01.07.2019 г
Управление многоквартирным домом	руб./кв.м общей площади помещения	7,03	7,03	с 01.07.2019 г

Примечания.

* - тариф не включают расходы на холодную, горячую воду, стоки и электроэнергию, потребляемые в целях содержания общего имущества МКД.

** - начисления производятся только при наличии установленного оборудования.

*** - начисления производятся только в случае принятия собственниками положительного решения об открытии мусоропроводов.

**** - начисления производятся в случае возникновения затрат по данной статье.

8. Замена ковров при входе в парадную на ковры большего размера

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: заменить ковры при входе в парадную на ковры большего размера

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	6854,18	20%
ПРОТИВ	15285,05	43%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	13053,05	37%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: решение не принято

9. Сезонное мытье сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма (порядок оплаты, стоимость).

9.1 СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» произвести помывку сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие
---------	--------------------	--

		В ГОЛОСОВАНИИ
ЗА	23018,35	65%
ПРОТИВ	9650,83	28%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	2438,00	7%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» произвести помывку сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма.

9.2 СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить стоимость и порядок оплаты работ по помывке сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма

Порядок оплаты, условия	Стоимость услуги для жилых помещений, руб./кв. м. за 1 помывку
- квартиры с большей площадью фасадного остекления Мыть 2 раза в год (весна, осень), тариф 22,22 руб./1 кв.м помещения за одну помывку. Оплата единовременно за каждую помывку	22,22
- квартиры с меньшей площадью фасадного остекления Мыть 2 раза в год (весна, осень), тариф 13,73 руб./1 кв.м помещения за одну помывку. Оплата единовременно за каждую помывку	13,73

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	21420,15	61%
ПРОТИВ	10048,73	28%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	3723,40	11%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить стоимость и порядок оплаты работ по помывке сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма.

Порядок оплаты, условия	Стоимость услуги для жилых помещений, руб./кв. м. за 1 помывку
- квартиры с большей площадью фасадного остекления Мыть 2 раза в год (весна, осень), тариф 22,22 руб./1 кв.м помещения за одну помывку. Оплата единовременно за каждую помывку	22,22
- квартиры с меньшей площадью фасадного остекления Мыть 2 раза в год (весна, осень), тариф 13,73 руб./1 кв.м помещения за одну помывку. Оплата единовременно за каждую помывку	13,73

10. Установка дополнительного спортивного оборудования на внутривортовой территории (порядок оплаты, стоимость)

10.1 СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» произвести установку дополнительного спортивного оборудования внутривортовой территории (турник для

взрослых) при наличии технической возможности монтажа

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	17269,50	49%
ПРОТИВ	13468,53	38%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	4454,25	13%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: решение не принято.

10.2 СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить стоимость и порядок оплаты работ по установке дополнительного спортивного оборудования на внутридомовой территории: утвердить стоимость покупки и монтажа спортивного оборудования (турник для взрослых) в размере 67000 (шестьдесят семь тысяч) рублей. Стоимость: 1,25 руб. с кв. метра площади жилого помещения, оплата единовременно.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	16722,90	48%
ПРОТИВ	14436,43	41%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	4032,95	11%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: решение не принято.

11. Об установке контейнеров для сбора пластика

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» произвести установку контейнеров для сбора пластика

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	28937,98	82%
ПРОТИВ	3407,80	10%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	2846,50	8%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» произвести установку контейнеров для сбора пластика.

12. Об изменении конфигурации подходов к входным группам (крыльцо) с керамогранита на тротуарную плитку

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» выполнить работы по демонтажу керамогранита и укладке тротуарной плитки на подходах к входным группам

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	28793,13	82%
ПРОТИВ	3627,00	10%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	2772,15	8%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» выполнить работы по демонтажу керамогранита и укладке тротуарной плитки на подходах к входным группам.

13. О порядке выставления расходов на приобретение коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить порядок оплаты ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета в пределах нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	9586,20	27%
ПРОТИВ	11261,68	32%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	14344,40	41%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: решение не принято.

14. Снижение периодичности проведения работ по уборке лестничных клеток

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: поручить ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» проводить работы по уборке лестничных клеток два раза в месяц

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	5061,65	14%
ПРОТИВ	16788,13	48%

ВОЗДЕРЖАЛСЯ	13342,50	38%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: решение не принято.

15. Об использовании информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система)

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить использование информационной системы «КВОРУМ», оператором которой является АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757), при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система)

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	21589,25	61%
ПРОТИВ	5562,95	16%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	8040,08	23%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить использование информационной системы «КВОРУМ», оператором которой является АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757), при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).

16. Об утверждении администратора общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить администратором общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757) (далее – Администратор собрания)

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	21286,20	61%
ПРОТИВ	5648,35	16%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	8257,73	23%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить администратором общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757) (далее – Администратор собрания)

17. Об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, а также продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить следующий порядок:

Прием Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется следующим образом:

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием Информационной системы, принимается Администратором общего собрания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания, в форме и способом, определенным договором с Администратором собрания.

Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием Информационной системы, осуществляется Администратором собрания в соответствии с договором с Администратором собрания:

- в электронной форме с использованием функционала Информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался";

- на бумажном носителе путем передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений Администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания, или путем сдачи решения собственника в стационарную урну для голосования, расположенную по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы составляет 5 дней.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	21632,90	61%
ПРОТИВ	5623,95	16%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	7935,43	23%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить следующий порядок:

Прием Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется следующим образом:

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием Информационной системы, принимается Администратором общего собрания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания, в форме и способом, определенным договором с Администратором собрания.

Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием Информационной системы, осуществляется Администратором собрания в соответствии с договором с Администратором собрания:

- в электронной форме с использованием функционала Информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался";

- на бумажном носителе путем передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений Администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания, или путем сдачи решения собственника в стационарную урну для голосования, расположенную по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы составляет 5 дней.

18. Увеличение временного интервала пребывания личного транспорта на внутривортовой территории с 2-х до 6-ти часов

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: внести изменения в Правила проживания и увеличить временной интервал пребывания личного транспорта на внутривортовой территории с 2-х часов до 6-ти часов

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	5041,10	14%
ПРОТИВ	28143,13	80%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	2008,05	6%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: решение не принято.

19. Утверждение способа уведомления собственников помещений о проведении предстоящих собраний и об итогах настоящего общего собрания собственников

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить способ уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников: на информационных стендах в доме, в лифтах, на сайте: www.pioneerservice.spb.ru

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	33674,38	95,7%
ПРОТИВ	223,40	0,6%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1294,50	3,7%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить способ уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников: на информационных стендах в доме, в лифтах, на сайте: www.pioneerservice.spb.ru

20. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания

СЛУШАЛИ: заместителя директора ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» Жуковскую Юлию Ивановну.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего

общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошимина, дом 16

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	34752,88	98,7%
ПРОТИВ	91,50	0,3%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	347,90	1%
ИТОГО	35192,28	100%

РЕШИЛИ: утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис ЙЕС» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошимина, дом 16.

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников – на 1 л.;
2. Список присутствующих лиц – собственников помещений в многоквартирном доме – на 2 л.;
3. Список собственников, принявших участие в голосовании – на 9 л.;
4. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме – на 32 л.;
5. Решения собственников помещений, принявших участие в общем собрании собственников – на 1288 л.;
6. Документы, подтверждающие уведомление собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников – на 11 л.

Председатель собрания  / Воложинская Лариса Александровна /

Секретарь собрания  / Прахье Эльвира Анатольевна /