

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА

на общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 2, строение 1 (Очно-заочная форма)

«_____» _____ 2019 г.

(ФИО физического лица или наименование юридического лица - собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан _____
Сведения о документе, подтверждающем право собственности: _____

| № помещения (квартиры) | S (общая полезная площадь многоквартирного дома, указывается инициатором собрания) | S помещения (общая площадь помещения) | Доля в праве собственности на помещение |
|------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | 22932,6 | | |

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Избрание председателя и секретаря собрания

1.1. Председатель собрания

Казак Анастасия Леонидовна

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.2. Секретарь собрания

Чижова Елена Владимировна

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. Избрание счетной комиссии

Казак Анастасия Леонидовна
Чижова Елена Владимировна

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

3. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании

Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании:

1 кв. м. S помещения = 1 голос

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

4. Отчет ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» за 2018 г.

Принять к сведению отчет ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» за 2018г.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

5. Утверждение плана текущего ремонта на 2019 год

Утвердить план текущего ремонта и благоустройства на 2019 год.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

6. Утверждение тарифов.

Утвердить тарифы в следующем размере на указанный период:

| Наименование услуг | Ед. изм | 2019 год , руб | | Период действия тарифа |
|---|----------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------|
| | | жилые помещения | коммерческие помещения | |
| Содержание общего имущества в многоквартирном доме (включает дополнительную уборку МОП: Мытье пола 4 раза в месяц, мытье пола первых этажей и кабины лифта с понедельника по пятницу 2 раза в день, в субботу утром) (без вывоза и утилизации отходов)* | руб/кв.м общей площади помещения | 11,01 | 11,01 | с 01.07.2019 г |
| Вывоз и утилизация ТКО | руб/кв.м общей площади помещения | 5,02 | 5,02 | с 01.01.2019 г |
| Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | руб/кв.м общей площади помещения | 6,31 | 6,31 | с 01.07.2019 г |
| Аварийно-диспетчерское обслуживание | руб/кв.м общей площади помещения | 1,95 | 1,95 | с 01.07.2019 г |
| Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка | руб/кв.м общей площади помещения | 2,39 | 2,39 | с 01.07.2019 г |
| Содержание и ремонт систем контроля доступа (домофон) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,34 | 0,34 | с 01.07.2019 г |
| Содержание и ремонт системы видеонаблюдения | руб/кв.м общей площади помещения | 0,89 | 0,89 | с 01.07.2019 г |
| Содержание и ремонт систем контроля доступа во двор | руб/кв.м общей площади помещения | 0,55 | 0,55 | с 01.07.2019 г |
| АППЗ (Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,55 | 0,55 | с 01.07.2019 г |
| Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование) | руб/кв.м общей площади помещения | 3,68 | 3,68 | с 01.07.2019 г |
| Обслуживание оборудования приточно-вытяжной вентиляции (система подпора воздуха лифтовых шахт) | руб/кв.м общей площади помещения | 1,00 | 1,00 | с 01.07.2019 г |
| Организация пропускного режима | руб/кв.м общей площади помещения | 6,82 | 6,82 | с 01.07.2019 г |
| Обслуживание системы телевидения ** | руб/точка подключения | 180,00 | 180,00 | с 01.07.2019 г |
| Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,77 | 0,77 | с 01.07.2019 г |
| Обслуживание систем диспетчеризации | руб/кв.м общей площади помещения | 1,80 | 1,80 | с 01.07.2019 г |
| Обслуживание ИТП | руб/кв.м общей площади помещения | 0,97 | 0,97 | 01.07.2019 г |
| Сбор и вывоз КГМ *** | руб/кв.м общей площади помещения | 2,84 | 2,84 | с 01.07.2019 г |
| Эксплуатация мусоропровода **** | руб/кв.м общей площади помещения | 2,04 | 2,04 | с 01.07.2019 г |
| Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в МКД) *** | руб/кв.м общей площади помещения | 0,06 | 0,06 | с 01.07.2019 г |
| Управление многоквартирным домом / Клиентский сервис | руб/кв.м общей площади помещения | 6,62 | 6,62 | с 01.07.2019 г |

Примечания.

* - тариф не включают расходы на холодную, горячую воду, стоки и электроэнергию, потребляемые в целях содержания общего имущества МКД.

** - начисления производятся только при наличии установленного оборудования.

*** - начисления производятся в случае осуществления затрат по данной статье.

**** - начисления производятся только в случае принятия собственниками положительного решения об открытии мусоропроводов.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

7. Об использовании информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система)

Утвердить использование информационной системы «КВОРУМ», оператором которой является АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757), при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

8. Об утверждении администратора общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования

Утвердить администратором общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757) (далее – Администратор собрания).

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

9. Об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, а также продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы

Прием Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется следующим образом:

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием Информационной системы, принимается Администратором общего собрания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания, в форме и способом, определенным договором с Администратором собрания.

Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием Информационной системы, осуществляется Администратором собрания в соответствии с договором с Администратором собрания:

- в электронной форме с использованием функционала Информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался";

- на бумажном носителе путем передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений Администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания, или путем сдачи решения собственника в стационарную урну для голосования, расположенную по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы составляет 5 дней.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

10. Согласование перепланировки помещения № 33-Н в соответствии с Проектом капитального ремонта нежилого помещения под магазин товаров повседневного спроса

Согласовать перепланировку помещения № 33-Н в соответствии с Проектом капитального ремонта нежилого помещения под магазин товаров повседневного спроса

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

11. Утверждение способа уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников

Утвердить способ уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников: на информационных стендах в доме, в лифтах, на сайте: www.pioneerservice.spb.ru

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

12. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания

Утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошимина, дом 16.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВНИМАНИЕ!

От имени несовершеннолетних в возрасте до 14-ти лет Решение голосования заполняют и подписывают законные представители (родители, усыновители, опекуны) с указанием степени родства и Ф.И.О. законного представителя.

При этом в разделе “Данные собственника” вносятся данные несовершеннолетнего! Несовершеннолетние дети в возрасте от 14-ти до 18-ти лет заполняют и подписывают Решение голосования с согласия своих законных представителей.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Решении, несет лицо, заполняющее Решение!