

## ПРОТОКОЛ № 01

### Годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, Выборгское шоссе, дом 17, корпус 1, лит. А, проводимого в очно-заочной форме

город Санкт-Петербург

05 июля 2019 года

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводилось по инициативе: управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» (ОГРН 1137847070734, ИНН 7802816808).

Общее количество присутствующих лиц: 3 собственника помещений (список прилагается).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 53494,1 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 27370,51 голосов.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 53494,1 кв.м.

Форма проведения собрания: очно-заочная.

Собрание состоялось в очной форме по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Композиторов, дом 11, корпус 2, в актовом зале Лицея № 486 10 апреля 2019 года в 19ч. 00 мин. Заочная часть собрания состоялась в период с 10 апреля 2019 года по 25 июня 2019 года.

В общем собрании приняли участие собственники помещений общей площадью 27370,51 кв.м., что составляет 51,2% площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

#### Повестка дня общего собрания собственников помещений

1. Избрание председателя и секретаря собрания, а также наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания
2. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании
3. Отчет ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» за 2018 г.
4. Замена покрытия детских площадок на искусственное из резиновой крошки
5. Сезонная мойка сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма (порядок оплаты, стоимость)
6. Утверждение плана текущего ремонта и благоустройства на 2019 год.
7. Утверждение тарифов
8. Об установке скамеек в лифтовом холле -1 этажа
9. Об установке видеонаблюдения в лифтовом холле -1 этажа (порядок оплаты, стоимость)
10. Отключение кнопки вызова лифта паркинга с 1-го этажа
11. Модернизация детских площадок (порядок оплаты, стоимость)
12. Об использовании информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).
13. Об утверждении администратора общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.
14. Об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, а также продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы.
15. Монтаж квартирных приборов учета тепловой энергии (порядок оплаты, стоимость).
16. Утверждение тарифа на техническое обслуживание индивидуальных приборов учета тепловой энергии.
17. Утверждение способа уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников
18. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания.

## Рассмотрение вопросов повестки дня

1. Избрание председателя и секретаря собрания, а также наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Избрать председателем общего собрания собственников помещений Головачёву Капитолину Иннокентьевну; избрать секретарем собрания Бец Елену Константиновну и наделить их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Председатель: Головачёва Капитолина Иннокентьевна

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	18925,55	69%
ПРОТИВ	1622,05	6%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6822,91	25%
ИТОГО	27370,51	100%

Секретарь: Бец Елена Константиновна

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	19074,30	70%
ПРОТИВ	1342,00	5%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6954,21	25%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** Избрать председателем общего собрания собственников помещений Головачёву Капитолину Иннокентьевну; избрать секретарем собрания Бец Елену Константиновну и наделить их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.

2. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании: 1 кв. м. S помещения = 1 голос

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	21672,42	79%
ПРОТИВ	3032,10	11%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	2665,99	10%
ИТОГО	27370,51	100%



**РЕШИЛИ:** Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании: 1 кв. м. S помещения = 1 голос.

3. Отчет ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» за 2018 г.

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить отчет ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» за 2018 г.

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	18890,71	69%
ПРОТИВ	1805,54	7%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6674,26	24%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить отчет ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» за 2018 г.

4. Замена покрытия детских площадок на искусственное из резиновой крошки

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести замену покрытия детских площадок на искусственное из резиновой крошки на детской площадке между 3 и 4 корпусами дома 17 по Выборгскому шоссе.

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	17487,91	64%
ПРОТИВ	5693,54	21%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	4189,06	15%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести замену покрытия детских площадок на искусственное из резиновой крошки на детской площадке между 3 и 4 корпусами дома 17 по Выборгскому шоссе.

5. Сезонная помывка сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма (порядок оплаты, стоимость)

**5.1 СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести помывку сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
---------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------

ЗА	21451,45	78%
ПРОТИВ	3429,30	13%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	2489,76	9%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести помывку сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма

**5.2 СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить стоимость и порядок оплаты работ по помывке сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма в следующем размере:

Порядок оплаты, условия	Размер тарифа, руб./кв. м. жилого помещения
- квартиры с большей площадью фасадного остекления Мыть 1 раз в год (весна), тариф 18,63 руб./1 кв.м помещения за одну помывку. <b>Оплата единовременно за каждую помывку</b>	<b>18,63</b>
- квартиры с меньшей площадью фасадного остекления Мыть 1 раз в год (весна), тариф 11,61 руб./1 кв.м помещения за одну помывку. <b>Оплата единовременно за каждую помывку</b>	<b>11,61</b>

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	18664,83	68%
ПРОТИВ	5441,16	20%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	3264,52	12%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить стоимость и порядок оплаты работ по помывке сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма в следующем размере:

6. Утверждение плана текущего ремонта и благоустройства на 2019 год.

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить план текущего ремонта и благоустройства на 2019 год

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	16956,58	62%
ПРОТИВ	3527,27	13%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6810,26	25%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить план текущего ремонта и благоустройства на 2019 год

7. Утверждение тарифов

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича.



**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить тарифы в следующем размере на указанный период:

Наименование услуг	Ед. изм.	Установленный тариф, руб.		Период действия тарифа
		жилые помещения	коммерческие помещения	
Содержание общего имущества в многоквартирном доме (без вывоза и утилизации отходов) *	Руб./кв.м общей площади помещения	9,23	9,23	с 01.07.2019
Вывоз и утилизация ТКО	Руб./кв.м общей площади помещения	5,02	5,02	с 01.01.2019
Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Руб./кв.м общей площади помещения	6,31	6,31	с 01.01.2019
Аварийное обслуживание	Руб./кв.м общей площади помещения	1,38	1,38	с 01.07.2019
Уборка МОП	Руб./кв.м общей площади помещения	2,48	2,48	с 01.07.2019
Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка	Руб./кв.м общей площади помещения	2,48	2,48	с 01.07.2019
Содержание и ремонт систем контроля доступа и видеонаблюдения	Руб./кв.м общей площади помещения	0,99	0,00	с 01.07.2019
АППЗ (Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты)	Руб./кв.м общей площади помещения	0,68	0,68	с 01.07.2019
Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование)	Руб./кв.м общей площади помещения	2,98	2,98 *	с 01.07.2019
Организация пропускного режима	Руб./кв.м общей площади помещения	6,64	6,64	с 01.07.2019
Обслуживание системы телевидения **	Руб./точка подключения	180,00	180,00	с 01.07.2019
Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ)	Руб./кв.м общей площади помещения	3,01	13,42	с 01.07.2019
Услуги городской проводной радиотрансляционной сети **	Руб./точка подключения	72,33	72,33	с 01.07.2019
Содержание диспетчерской службы	Руб./кв.м общей площади помещения	1,89	1,89	с 01.07.2019
Управление многоквартирным домом	Руб./кв.м общей площади помещения	7,03	7,03	с 01.07.2019
Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в МКД) ***	Руб./кв.м общей площади помещения	0,06	0,06	

**Примечания.**

\* - тариф не включают расходы на холодную, горячую воду, стоки и электроэнергию, потребляемые в целях содержания

жания общего имущества МКД.

\*\* - начисления производятся только при наличии установленного оборудования.

\*\*\* - начисления производятся в случае возникновения затрат по данной статье.

### ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	14147,43	52%
ПРОТИВ	6959,40	25%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6263,68	23%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить тарифы в следующем размере на указанный период:

Наименование услуг	Ед. изм.	Установленный тариф, руб.		Период действия тарифа
		жилые помещения	коммерческие помещения	
Содержание общего имущества в многоквартирном доме (без вывоза и утилизации отходов) *	Руб./кв.м общей площади помещения	9,23	9,23	с 01.07.2019
Вывоз и утилизация ТКО	Руб./кв.м общей площади помещения	5,02	5,02	с 01.01.2019
Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Руб./кв.м общей площади помещения	6,31	6,31	с 01.01.2019
Аварийное обслуживание	Руб./кв.м общей площади помещения	1,38	1,38	с 01.07.2019
Уборка МОП	Руб./кв.м общей площади помещения	2,48	2,48	с 01.07.2019
Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка	Руб./кв.м общей площади помещения	2,48	2,48	с 01.07.2019
Содержание и ремонт систем контроля доступа и видеонаблюдения	Руб./кв.м общей площади помещения	0,99	0,00	с 01.07.2019
АППЗ (Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты)	Руб./кв.м общей площади помещения	0,68	0,68	с 01.07.2019
Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование)	Руб./кв.м общей площади помещения	2,98	2,98	с 01.07.2019
Организация пропускного режима	Руб./кв.м общей площади помещения	6,64	6,64	с 01.07.2019
Обслуживание системы телевидения **	Руб./точка подключения	180,00	180,00	с 01.07.2019
Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ)	Руб./кв.м общей площади помещения	3,01	13,42	с 01.07.2019



Услуги городской проводной радиотрансляционной сети **	Руб./точка подключения	72,33	72,33	с 01.07.2019
Содержание диспетчерской службы	Руб./кв.м общей площади помещения	1,89	1,89	с 01.07.2019
Управление многоквартирным домом	Руб./кв.м общей площади помещения	7,03	7,03	с 01.07.2019
Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в МКД) ***	Руб./кв.м общей площади помещения	0,06	0,06	

**Примечания.**

\* - тариф не включают расходы на холодную, горячую воду, стоки и электроэнергию, потребляемые в целях содержания общего имущества МКД.

\*\* - начисления производятся только при наличии установленного оборудования.

\*\*\* - начисления производятся в случае возникновения затрат по данной статье.

**8. Об установке скамеек в лифтовом холле -1 этажа**

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести установку скамеек в лифтовом холле паркинга

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	11761,71	43%
ПРОТИВ	10513,52	38%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	5095,28	19% *
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** решение не принято

**9. Об установке видеонаблюдения в лифтовом холле -1 этажа (порядок оплаты, стоимость)**

**9.1 СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести монтаж системы видеонаблюдения в лифтовом холле -1 этажа

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	16018,88	58%
ПРОТИВ	6770,89	25%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	4580,74	17%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести монтаж системы видеонаблюдения в лифтовом холле -1 этажа

**9.2 СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить стоимость и порядок оплаты работ по закупке и монтажу системы видеонаблюдения в лифтовых холлах -1 этажа

Порядок оплаты	Размер тарифа, руб./кв. м. жилого помещения
<b>Единовременно</b>	<b>1,46</b>

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	14713,65	54%
ПРОТИВ	7614,67	28%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	5042,19	18%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить стоимость и порядок оплаты работ по закупке и монтажу системы видеонаблюдения в лифтовых холлах -1 этажа

Порядок оплаты	Размер тарифа, руб./кв. м. жилого помещения
<b>Единовременно</b>	<b>1,46</b>

**10. Отключение кнопки вызова лифта паркинга с 1-го этажа**

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести мероприятия по отключению кнопки вызова лифта паркинга с 1-го этажа

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	14339,61	52%
ПРОТИВ	7964,47	29%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	5066,43	19%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести мероприятия по отключению кнопки вызова лифта паркинга с 1-го этажа

**11. Модернизация детских площадок (порядок оплаты, стоимость)**

**11.1 СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести модернизацию детских площадок, установить дополнительное оборудование детских площадок

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**




Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	16987,35	62%
ПРОТИВ	5186,80	19%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	5196,36	19%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести модернизацию детских площадок, установить дополнительное оборудование детских площадок

**11.2 СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича


**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить стоимость и порядок оплаты работ по модернизации детских площадок, установке дополнительного оборудования детских площадок:

Оборудование	Порядок оплаты	Размер тарифа, руб./кв. м жилого помещения
	Единовременно	3,64

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	16094,16	59%
ПРОТИВ	6592,08	24%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	4684,27	17%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить стоимость и порядок оплаты работ по модернизации детских площадок, установке дополнительного оборудования детских площадок:

Оборудование	Порядок оплаты	Размер тарифа, руб./кв. м жилого помещения
	Единовременно	3,64

12. Об использовании информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить использование информационной системы «Кворум», оператором которой является АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757), при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	16496,12	60%
ПРОТИВ	4108,08	15%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6766,31	25%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить использование информационной системы «Кворум», оператором которой является АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757), при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).

13. Об утверждении администратора общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.



**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить администратором общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757) (далее – Администратор собрания).

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	15384,42	56%
ПРОТИВ	4094,13	15%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	7891,96	29%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить администратором общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757) (далее – Администратор собрания).

14. Об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, а также продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы.

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Прием Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется следующим образом:

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием Информационной системы, принимается Администратором общего собрания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания, в форме и способом, определенным договором с Администратором собрания.

Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием Информационной системы, осуществляется Администратором собрания в соответствии с договором с Администратором собрания:

- в электронной форме с использованием функционала Информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался";

- на бумажном носителе путем передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений Администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания, или путем сдачи решения собственника в стационарную урну для голосования, расположенную по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы составляет 5 дней.

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собствен-
---------	--------------------	-------------------------------------

		ников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	15731,07	57%
ПРОТИВ	3725,99	14%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	7913,45	29%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить следующий порядок:

Прием Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется следующим образом:

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием Информационной системы, принимается Администратором общего собрания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания, в форме и способом, определенным договором с Администратором собрания.

Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием Информационной системы, осуществляется Администратором собрания в соответствии с договором с Администратором собрания:

- в электронной форме с использованием функционала Информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался";

- на бумажном носителе путем передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений Администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания, или путем сдачи решения собственника в стационарную урну для голосования, расположенную по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы составляет 5 дней.

#### 15. Монтаж квартирных приборов учета тепловой энергии (порядок оплаты, стоимость).

**15.1 СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести монтаж приборов учета тепловой энергии квартир, с настройкой и гидравлическими испытаниями системы (коллекторного узла)

#### **ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	15344,20	56%
ПРОТИВ	5944,02	22%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6082,29	22%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** поручить ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» произвести монтаж приборов учета тепловой энергии квартир, с настройкой и гидравлическими испытаниями системы (коллекторного узла)

**15.2 СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича



**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить стоимость и порядок оплаты работ по закупке и монтажу приборов учета тепловой энергии квартир, с настройкой и гидравлическими испытаниями системы (коллекторного узла)

Порядок оплаты	Стоимость, руб./квартира
Единовременно	15590

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	11889,05	44%
ПРОТИВ	9120,76	33%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6360,70	23%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** решение не принято

16. Утверждение тарифа на техническое обслуживание индивидуальных приборов учета тепловой энергии.

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить тариф на техническое обслуживание индивидуальных приборов учета тепловой энергии (основное и контрольное снятие показаний, мониторинг и диагностика состояния работоспособности прибора учета тепла) жилых помещений с контрольным снятием показаний в следующем размере: 60 рублей с жилого помещения в месяц. Тариф применяется

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	12638,25	46%
ПРОТИВ	8174,02	30%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	6558,24	24%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** решение не принято

17. Утверждение способа уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить способ уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников: на информационных стендах в доме, в лифтах, на сайте: [www.pioneerservice.spb.ru](http://www.pioneerservice.spb.ru).

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	24172,66	88%

ПРОТИВ	747,40	3%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	2450,45	9%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить способ уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников: на информационных стендах в доме, в лифтах, на сайте: [www.pioneerservice.spb.ru](http://www.pioneerservice.spb.ru).

18. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания.

**СЛУШАЛИ:** директора ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» Ильичева Андрея Николаевича

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошимина, дом 16.

**ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Решение	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании
ЗА	23192,06	85%
ПРОТИВ	638,30	2%
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	3540,15	13%
ИТОГО	27370,51	100%

**РЕШИЛИ:** утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис ШУВАЛОВО» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошимина, дом 16.

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников – на 1 л.;
2. Список присутствующих лиц – собственников помещений в многоквартирном доме – на 1 л.;
3. Список собственников, принявших участие в голосовании – на 9 л.;
4. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме – на 19 л.;
5. Решения собственников помещений, принявших участие в общем собрании собственников – на 1148 л.;
6. Документы, подтверждающие уведомление собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников – на 5 л.

**Председатель собрания**  / Головачёва Капитолина Иннокентьевна /

**Секретарь собрания**  / Бец Елена Константиновна /