

ПРОТОКОЛ № 02

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу: Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 2, строение 1,
проводимого в очно-заочной форме

город Санкт-Петербург

20 декабря 2019 года

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводилось по инициативе: управляющей организации ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР», Санкт-Петербург, Выборгское шоссе, дом 17, корпус 1, литера А (ОГРН 1137847340894)

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 22932,6 голосов
Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 11763,60 голосов.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 22932,6 кв.м.
Форма проведения собрания: очно-заочная.

Собрание состоялось в очной форме по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Савушкина, дом 98, в помещении Банкетного зала 07 октября 2019 года в 18ч. 40 мин. Заочная часть собрания состоялась в период с 07 октября 2019 года по 10 декабря 2019 года.

В общем собрании приняли участие собственники помещений общей площадью 11763,60 кв.м., что составляет 51,3% площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня общего собрания собственников помещений

1. Избрание председателя и секретаря собрания
2. Избрание счетной комиссии.
3. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании.
4. Отчет ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» за 2018 г.
5. Утверждение плана текущего ремонта на 2019 год.
6. Утверждение тарифов
7. Об использовании информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).
8. Об утверждении администратора общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.
9. Об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, а также продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы.
10. Согласование перепланировки помещения № 33-Н в соответствии с Проектом капитального ремонта нежилого помещения под магазин товаров повседневного спроса.
11. Установка дополнительного ограждения территории многоквартирного дома в районе парадной № 3.
12. Утверждение способа уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников.
13. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания.

Рассмотрение вопросов повестки дня

1. Избрание председателя и секретаря собрания

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем общего собрания собственников помещений Казак Анастасию Леонидовну; избрать секретарем собрания Чижову Елену Владимировну.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Председатель: Казак Анастасия Леонидовна

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10429,00 | 88,6% |
| ПРОТИВ | 149,50 | 1,3% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 1185,10 | 10,1% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

Секретарь: Чижова Елена Владимировна

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10574,50 | 90% |
| ПРОТИВ | 42,90 | 0,3% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 1146,20 | 9,7% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: Избрать председателем общего собрания собственников помещений Казак Анастасию Леонидовну; избрать секретарем собрания Чижову Елену Владимировну.

2. Избрание счетной комиссии

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: избрать счетную комиссию в составе: Казак Анастасия Леонидовна, Чижова Елена Владимировна

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10382,70 | 88,3% |
| ПРОТИВ | 234,70 | 2% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 1146,20 | 9,7% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе: Казак Анастасия Леонидовна, Чижова Елена Владимировна

3. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании:

1 кв. м. S помещения = 1 голос

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших |
|---------|--------------------|--|
|---------|--------------------|--|

| | | участие в голосовании |
|-------------|----------|-----------------------|
| ЗА | 11104,10 | 94,4% |
| ПРОТИВ | 441,80 | 3,8% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 217,70 | 1,8% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании: 1 кв. м. S помещения = 1 голос.

4. Отчет ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» за 2018 г.

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: принять к сведению отчет ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» за 2018г.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10672,40 | 90,7% |
| ПРОТИВ | 281,00 | 2,4% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 810,20 | 6,9% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: принять к сведению отчет ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» за 2018г.

5. Утверждение плана текущего ремонта на 2019 год.

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить план текущего ремонта и благоустройства на 2019 год

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10363,20 | 88,1% |
| ПРОТИВ | 573,60 | 4,9% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 826,80 | 7% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: утвердить план текущего ремонта и благоустройства на 2019 год.

6. Утверждение тарифов

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить тарифы в следующем размере на указанный период:

| Наименование услуг | Ед. изм. | 2019 год, руб | | Период действия тарифа |
|--------------------|----------|-----------------|----------------------------------|------------------------|
| | | жилые помещения | Нежилые (коммерческие) помещения | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--------|--------|----------------|
| Содержание общего имущества в многоквартирном доме (включает дополнительную уборку МОП: Мытье пола 4 раза в месяц, мытье пола первых этажей и кабины лифта с понедельника по пятницу 2 раза в день, в субботу утром) (без вывоза и утилизации отходов)* | руб/кв.м общей площади помещения | 11,01 | 11,01 | с 01.01.2020г |
| Вывоз и утилизация ТКО | руб/кв.м общей площади помещения | 5,02 | 5,02 | с 01.01.2020г |
| Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | руб/кв.м общей площади помещения | 6,31 | 6,31 | с 01.01.2020г |
| Аварийно-диспетчерское обслуживание | руб/кв.м общей площади помещения | 1,95 | 1,95 | с 01.01.2020г |
| Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка | руб/кв.м общей площади помещения | 2,39 | 2,39 | с 01.01.2020г |
| Содержание и ремонт систем контроля доступа (домофон) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,34 | 0,34 | с 01.01.2020г |
| Содержание и ремонт системы видеонаблюдения | руб/кв.м общей площади помещения | 0,89 | 0,89 | с 01.01.2020г |
| Содержание и ремонт систем контроля доступа во двор | руб/кв.м общей площади помещения | 0,55 | 0,55 | с 01.01.2020г |
| АППЗ (Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,55 | 0,55 | с 01.01.2020г |
| Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование) | руб/кв.м общей площади помещения | 3,68 | 3,68 | с 01.01.2020г |
| Обслуживание оборудования приточно-вытяжной вентиляции (система подпора воздуха лифтовых шахт) | руб/кв.м общей площади помещения | 1,00 | 1,00 | с 01.01.2020г |
| Организация пропускного режима | руб/кв.м общей площади помещения | 6,82 | 6,82 | с 01.01.2020г |
| Обслуживание системы телевидения ** | руб/точка подключения | 180,00 | 180,00 | с 01.01.2020г |
| Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,77 | 0,77 | с 01.01.2020г |
| Обслуживание систем диспетчеризации | руб/кв.м общей площади помещения | 1,80 | 1,80 | с 01.01.2020г |
| Обслуживание ИТП | руб/кв.м общей площади помещения | 0,97 | 0,97 | с 01.01.2020г |
| Сбор и вывоз КГМ *** | руб/кв.м общей площади помещения | 2,84 | 2,84 | с 01.01.2020г |
| Эксплуатация мусоропровода **** | руб/кв.м общей площади помещения | 2,04 | 2,04 | с 01.01.2020г |
| Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в МКД) *** | руб/кв.м общей площади помещения | 0,06 | 0,06 | с 01.01.2020г |
| Управление многоквартирным домом | руб/кв.м общей площади помещения | 6,62 | 6,62 | с 01.01.2020 г |

Примечания.

* - тариф не включают расходы на холодную, горячую воду, стоки и электроэнергию, потребляемые в целях содержания общего имущества МКД.

** - начисления производятся только при наличии установленного оборудования.

*** - начисления производятся в случае осуществления затрат по данной статье.

**** - начисления производятся только в случае принятия собственниками положительного решения об открытии мусоропроводов.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 9294,90 | 79% |
| ПРОТИВ | 1313,10 | 11,2% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 1155,60 | 9,8% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: утвердить тарифы в следующем размере на указанный период:

| Наименование услуг | Ед. изм. | 2019 год, руб | | Период действия тарифа |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------|
| | | жилые помещения | Нежилые (коммерческие) помещения | |
| Содержание общего имущества в многоквартирном доме (включает дополнительную уборку МОП: Мытье пола 4 раза в месяц, мытье пола первых этажей и кабины лифта с понедельника по пятницу 2 раза в день, в субботу утром) (без вывоза и утилизации отходов)* | руб/кв.м общей площади помещения | 11,01 | 11,01 | с 01.01.2020г |
| Вывоз и утилизация ТКО | руб/кв.м общей площади помещения | 5,02 | 5,02 | с 01.01.2020г |
| Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | руб/кв.м общей площади помещения | 6,31 | 6,31 | с 01.01.2020г |
| Аварийно-диспетчерское обслуживание | руб/кв.м общей площади помещения | 1,95 | 1,95 | с 01.01.2020г |
| Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка | руб/кв.м общей площади помещения | 2,39 | 2,39 | с 01.01.2020г |
| Содержание и ремонт систем контроля доступа (домофон) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,34 | 0,34 | с 01.01.2020г |
| Содержание и ремонт системы видеонаблюдения | руб/кв.м общей площади помещения | 0,89 | 0,89 | с 01.01.2020г |
| Содержание и ремонт систем контроля доступа во двор | руб/кв.м общей площади помещения | 0,55 | 0,55 | с 01.01.2020г |
| АППЗ (Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,55 | 0,55 | с 01.01.2020г |
| Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование) | руб/кв.м общей площади помещения | 3,68 | 3,68 | с 01.01.2020г |
| Обслуживание оборудования приточно-вытяжной вентиляции (система подпора воздуха лифтовых шахт) | руб/кв.м общей площади помещения | 1,00 | 1,00 | с 01.01.2020г |
| Организация пропускного режима | руб/кв.м общей площади помещения | 6,82 | 6,82 | с 01.01.2020г |
| Обслуживание системы телевидения ** | руб/точка подключения | 180,00 | 180,00 | с 01.01.2020г |
| Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ) | руб/кв.м общей площади помещения | 0,77 | 0,77 | с 01.01.2020г |
| Обслуживание систем диспетчеризации | руб/кв.м общей площади помещения | 1,80 | 1,80 | с 01.01.2020г |
| Обслуживание ИТП | руб/кв.м общей площади помещения | 0,97 | 0,97 | с 01.01.2020г |

| | | | | |
|--|----------------------------------|------|------|----------------|
| Сбор и вывоз КГМ *** | руб/кв.м общей площади помещения | 2,84 | 2,84 | с 01.01.2020г |
| Эксплуатация мусоропровода **** | руб/кв.м общей площади помещения | 2,04 | 2,04 | с 01.01.2020г |
| Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в МКД) *** | руб/кв.м общей площади помещения | 0,06 | 0,06 | с 01.01.2020г |
| Управление многоквартирным домом | руб/кв.м общей площади помещения | 6,62 | 6,62 | с 01.01.2020 г |

Примечания.

* - тариф не включают расходы на холодную, горячую воду, стоки и электроэнергию, потребляемые в целях содержания общего имущества МКД.

** - начисления производятся только при наличии установленного оборудования.

*** - начисления производятся в случае осуществления затрат по данной статье.

**** - начисления производятся только в случае принятия собственниками положительного решения об открытии мусоропроводов.

7. Об использовании информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система)

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить использование информационной системы «КВОРУМ», оператором которой является АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757), при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10367,10 | 88,1% |
| ПРОТИВ | 573,40 | 4,9% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 823,10 | 7% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: утвердить использование информационной системы «КВОРУМ», оператором которой является АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757), при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее – Информационная система).

8. Об утверждении администратора общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить администратором общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОРУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757) (далее – Администратор собрания).

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10225,30 | 87% |
| ПРОТИВ | 726,40 | 6,1% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 811,90 | 6,9% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: утвердить администратором общего собрания, уполномоченного на использование Информационной системы «КВОПУМ» при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования АО «НРК - Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757) (далее – Администратор собрания).

9. Об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, а также продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Информационной системы.

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: Прием Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется следующим образом:

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием Информационной системы, принимается Администратором общего собрания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания, в форме и способом, определенным договором с Администратором собрания.

Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием Информационной системы, осуществляется Администратором собрания в соответствии с договором с Администратором собрания:

- в электронной форме с использованием функционала Информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался";

- на бумажном носителе путем передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений Администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания, или путем сдачи решения собственника в стационарную урну для голосования, расположенную по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10333,35 | 87,8% |
| ПРОТИВ | 363,25 | 3,1% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 1067,00 | 9,1% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: Прием Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется следующим образом:

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием Информационной системы, принимается Администратором общего собрания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания, в форме и способом, определенным договором с Администратором собрания.

Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием Информационной системы, осуществляется Администратором собрания в соответствии с договором с Администратором собрания:

- в электронной форме с использованием функционала Информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался";

- на бумажном носителе путем передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений Администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания, или путем сдачи решения собственника в стационарную урну для голосования, расположенную по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Согласование перепланировки помещения № 33-Н в соответствии с Проектом капитального ремонта нежилого помещения под магазин товаров повседневного спроса.

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: согласовать перепланировку помещения № 33-Н в соответствии с предоставленным собственником помещения проектом капитального ремонта нежилого помещения под магазин товаров повседневного спроса

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 8069,80 | 68,6% |
| ПРОТИВ | 2364,40 | 20,1% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 1329,40 | 11,3% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: согласовать перепланировку помещения № 33-Н в соответствии с предоставленным собственником помещения проектом капитального ремонта нежилого помещения под магазин товаров повседневного спроса.

11. Установка дополнительного ограждения территории многоквартирного дома в районе парадной № 3.

11.1 СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: поручить ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» произвести установку дополнительного ограждения территории в районе парадной № 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 54, корп. 2, стр. 1

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 10067,50 | 85,6% |
| ПРОТИВ | 1289,30 | 11% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 406,80 | 3,4% |

| | | |
|-------|----------|------|
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |
|-------|----------|------|

РЕШИЛИ: поручить ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» произвести установку дополнительного ограждения территории в районе парадной № 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 54, корп. 2, стр. 1.

11.2 СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить стоимость и порядок оплаты работ по установке дополнительного ограждения территории многоквартирного дома в районе парадной № 3

| Наименование работ | Стоимость в руб. с 1 кв. м площади помещения | Способ оплаты |
|---|--|---------------|
| Установка дополнительного ограждения территории многоквартирного дома в районе парадной № 3 | 8,95 | Единовременно |

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 9331,80 | 79,4% |
| ПРОТИВ | 1945,80 | 16,5% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 486 | 4,1% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: Утвердить стоимость и порядок оплаты работ по установке дополнительного ограждения территории многоквартирного дома в районе парадной № 3

| Наименование работ | Стоимость в руб. с 1 кв. м площади помещения | Способ оплаты |
|---|--|---------------|
| Установка дополнительного ограждения территории многоквартирного дома в районе парадной № 3 | 8,95 | Единовременно |

12. Утверждение способа уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников.

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить способ уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников: на информационных стендах в доме, в лифтах, на сайте: www.pioneerservice.spb.ru

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 11472,20 | 97,5% |
| ПРОТИВ | 198,40 | 1,7% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 93 | 0,8% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: утвердить способ уведомления собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников: на информационных стендах в доме, в лифтах, на сайте: www.pioneerservice.spb.ru

13. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания

СЛУШАЛИ: директора ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» Ильичева Андрея Николаевича

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошимина, дом 16.

ГОЛОСОВАЛИ ЗА ДАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

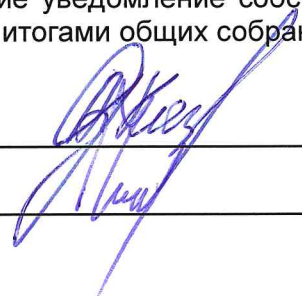
| Решение | Количество голосов | % от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании |
|-------------|--------------------|--|
| ЗА | 11002,30 | 93,5% |
| ПРОТИВ | 222,10 | 1,9% |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | 539,20 | 4,6% |
| ИТОГО | 11763,60 | 100% |

РЕШИЛИ: утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошимина, дом 16.

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников – на 1 л.;
2. Список присутствующих лиц – собственников помещений в многоквартирном доме – на 1 л.;
3. Список собственников, принявших участие в голосовании – на 3 л.;
4. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме – на 8 л.;
5. Решения собственников помещений, принявших участие в общем собрании собственников – на 213 л.;
6. Документы, подтверждающие уведомление собственников помещений об информации, связанной с проведением и итогами общих собраний собственников – на 5 л.

Председатель собрания



/Казак Анастасия Леонидовна /

Секретарь собрания



/Чижова Елена Владимировна /

Презинто и пронумеровано

№ (*Девет*)

Лист *16*

