

## РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА

на общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:  
г. Санкт-Петербург, улица Грибалева, д. 7, корп. 4, стр. 1 (Очно-заочная форма)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

(ФИО физического лица или наименование юридического лица - собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем право собственности: \_\_\_\_\_

№ помещения (квартиры)	S помещения (общая площадь помещения)	Доля в праве собственности на помещение, %

**При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!**

1. Избрание председателя и секретаря собрания, а также наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания

1.1. Председатель собрания/счетной комиссии **директор ООО «УК ПИОНЕР-СЕРВИС»**  
**Ильичев Андрей Николаевич**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.2. Секретарь собрания/счетной комиссии **Амирханов Таймураз Назимович**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании

**Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании:**

**1 кв. м. S помещения = 1 голос**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

3. Отчет ООО «УК ПИОНЕР-СЕРВИС» за 2019-2020 год

**Принять к сведению отчет ООО «УК ПИОНЕР-СЕРВИС» за 2019-2020 год**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

4. Утверждение плана текущего ремонта и благоустройства на 2021 год

**Утвердить план текущего ремонта и благоустройства на 2021 год.**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

5. О заключении прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающей организацией ООО «ПРОМ ИМПУЛЬС» (ОГРН 1147847065090) в соответствии со ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ, предусматривающей предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме ресурсоснабжающей организацией в соответствии с заключенным с каждым собственником помещения в многоквартирном доме, действующим от своего имени, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, при условии принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме соответствующего решения о заключении таких договоров.

**Принять решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Грибалева, д. 7, корп. 4, стр. 1, от своего имени договоров на горячее водоснабжение и отопление с ресурсоснабжающей организацией ООО «ПРОМ ИМПУЛЬС» (ОГРН 1147847065090) в срок до 10.08.2021 года.**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

6. О заключении прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающей организацией ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» (ОГРН 1027809256254) в соответствии со ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ, предусматривающей предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме ресурсоснабжающей организацией в соответствии с заключенным с каждым собственником помещения в многоквартирном доме, действующим от своего имени, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, при условии принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме соответствующего решения о заключении таких договоров.

Принять решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Грибалева, д. 7, корп. 4, стр. 1, от своего имени договоров на холодное водоснабжение и водоотведение с ресурсоснабжающей организацией ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» (ОГРН 1027809256254) в срок до 10.08.2021 года.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

7. Сезонное мытье сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма (порядок оплаты, стоимость).

7.1 Поручить ООО «УК ПИОНЕР-СЕРВИС» произвести помывку сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

7.2 Утвердить стоимость и порядок оплаты работ по помывке сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма.

Порядок оплаты, условия	Размер тарифа, руб./кв. м. жилого помещения
<i>Мыть 1 раз в год (весна), тариф 6,62 руб./1 кв.м помещения за одну помывку.</i> Оплата единовременно за каждую помывку	6,62

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

8. Утверждение механизма действия управляющей организации при захлавлении мест общего пользования, а также об утверждении платы и порядка оплаты за утилизацию и хранение имущества собственников

8.1 Утвердить следующий механизм действия управляющей организации при захлавлении мест общего пользования:

- 1) при выявлении захлавления мест общего пользования многоквартирного дома мусором или личными вещами управляющей организацией осуществляется фиксация нарушения путем фотофиксации и составления акта;
- 2) устанавливается собственник имущества (личных вещей, мусора), которому предлагается устранить захлавление в течение трех рабочих дней, вручается/направляется предписание об устранении;
- 3) по истечении указанного трехдневного срока управляющая организация осуществляет повторный осмотр захлавленных мест общего пользования и, в случае, если собственником имущества, личных вещей, мусора, не устранено захлавление, составляется акт, производится фотофиксация;
- 4) после составления акта по итогам повторного осмотра управляющая организация осуществляет утилизацию мусора и/или маркировку и перемещение на склад временного хранения имущества (личных вещей), после чего собственнику указанных личных вещей и/или мусора выставляется счет на оплату оказанных услуг в размере, определенном общим собранием собственников.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

8.2 Утвердить размер платы и порядок оплаты за утилизацию и хранение имущества собственников

Перечень услуг	Стоимость услуг, порядок оплаты
Вывоз и утилизация мусора при захлавлении им мест общего пользования многоквартирного дома	2000 руб/1 куб.м.
Маркировка и перемещение на склад временного хранения, хранение на указанном складе	650 руб./единица хранения за период от 1 до 30 (31) дней, далее ежемесячно по 650 руб. за единицу хранения

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

9. Определение численного состава совета многоквартирного дома.

**Определить численный состав совета многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Грибалевой, дом 7, корпус 4, строение 1 в количестве 2 (два) человек – по одному представителю от одной парадной многоквартирного дома.**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

10. Утверждение срока действия совета многоквартирного дома в выбранном составе.

**Утвердить срок действия совета многоквартирного дома в выбранном составе – 2 (два) года с момента подведения итогов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

11. Избрание совета многоквартирного дома.

**Избрать совет многоквартирного дома в следующем составе:**

- 1) Остроухова Ирина Георгиевна
- 2) Шескина Инна Владимировна

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

12. Утверждение положения совета многоквартирного дома.

**Утвердить положение Совета многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Грибалевой, д. 7, корп. 4, стр. 1**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

13. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания.

**Утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего общего собрания: в офисе ООО «УК ПИОНЕР-СЕРВИС» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хошимина, дом 16, лит. А.**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ